

Vacature Medewerker verzekeringen – Administratief

Ben jij een sociale en enthousiaste teamplayer met affiniteit voor cijfertjes? Binnen ons team van fijne en gemotiveerde medewerkers zijn wij op zoek naar nieuwe collega's!

Functieomschrijving:

Kom jij ons jong en dynamisch team versterken?

- 16 – 24 uur per week;
- Je kan goed zelfstandig functioneren, hebt de verantwoordelijkheid voor de administratie, verwerking van de post, prolongatie, rekening-courant en polis controle.
- Ondersteuning bieden aan onze adviseurs;
- Voorbereiding voor de accountant;
- Verbredingsopleidingen zijn mogelijk

Werken bij Mackus Financiële Dienstverlening

Als Administratief medewerker bij Mackus Financiële Dienstverlening in Nederweert kom je te werken bij een sterk groeiende financiële dienstverlener. Ons bedrijf is al meer dan veertig jaar geworteld in Midden-Limburg. Waar wij een vertrouwd rustpunt zijn voor ondernemers en particulieren. We weten hoe het werkt in de financiële dienstverlening en staan dicht bij onze klanten. We verzorgen verzekeringen, hypotheek en ander veelzijdig financieel advies. Of het nu gaat om de financiering voor het kopen van een woning of het Risicomanagement van een onderneming, bij Mackus Financiële Dienstverlening zit je goed.

Opleidingseisen

Administratieve ervaring of affiniteit hiermee is wenselijk. Je krijgt de mogelijkheid om WFT Basis te behalen via Mackus Financiële Dienstverlening.

Wat wij bieden:

- Uitstekend salaris passend bij je kennis en kunde.
- Reiskostenvergoeding;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Opleidingsmogelijkheden;
- Een 13^e maand;
- Een open- en eerlijke werkomgeving;
- Een hecht en gezellig team;
- Regelmatig attenties, bedrijfsuitjes en partijtjes;
- Een goede pensioenvoorziening, zonder eigen bijdrage.

Wat wij vragen:

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Je bent sociaal en empathisch;
- Je bent in het bezit van communicatieve vaardigheden en bent empathisch ingesteld.

Kom in contact!

Ben jij de perfecte kandidaat voor deze vacature en voldoe je aan de eisen? Neem dan direct contact met ons op via d.korten@mackus.nl. Een gemotiveerde sollicitatiebrief met bijgevoegde CV is essentieel.